



vendredi 5 décembre 2025

LE SAVIEZ-VOUS ?

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN RENDEZ-VOUS ANNUEL

Les règles relatives à l'entretien professionnel sont prévues aux [articles L. 521-1 et suivants du code général de la fonction publique](#) et par le [décret n°2014-1526 du 16 décembre 2014](#) relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux. Il s'agit d'un moment d'échange entre vous et votre supérieur direct, où l'on fait le bilan de l'année et où on annonce les objectifs à venir.

QUI EST CONCERNÉ ?

Le [décret n°88-145 du 15 février 1988 – art.1-3](#) dispose que **tous les agents en position d'activité, de détachement ou mis à disposition ainsi que les agents contractuels de droit public (CDI ou CDD de plus d'un an)**, hormis ceux occupant des emplois de direction et des emplois de cabinet.

Ne sont pas concernés les agents :

- Les agents en disponibilité ;
- Les agents en congé parental ;
- Les fonctionnaires stagiaires, qui font l'objet d'une évaluation au long du stage dans la perspective de leur titularisation.

LE CONTENU

- **Résultats professionnels** obtenus au regard des objectifs fixés et des conditions d'organisation de votre service ;
- **Objectifs fixés pour l'année à venir** et perspectives d'amélioration de ses résultats professionnels, compte tenu des évolutions prévisibles de l'organisation et du fonctionnement de votre service ;
- Manière de servir ;
- Acquis de votre expérience professionnelle ;
- Capacités d'encadrement, s'il y a lieu ;
- **Besoins de formation**, compte-tenu notamment de vos missions, des compétences que vous devez acquérir et de votre projet professionnel
- Perspectives d'évolution professionnelle (projets de préparation aux concours d'accès à la fonction publique notamment).

LE DÉROULÉ

- L'entretien professionnel est **conduit par votre supérieur hiérarchique direct à la date de l'entretien** :
- Vous êtes **informé de la date de l'entretien au moins 8 jours** à l'avance ;
- La convocation est accompagnée de votre fiche de poste et d'un exemplaire de la fiche d'entretien servant de base au compte-rendu ;
- Le supérieur hiérarchique établit un **compte-rendu** de l'entretien.
- Dans les 15 jours suivant l'entretien, ce compte-rendu vous est notifié. Vous pouvez y apporter des observations sur la conduite de l'entretien ou les différents sujets sur lesquels il a porté. Vous le signez pour attester que vous en avez pris connaissance et le renvoyez à votre supérieur hiérarchique. Signer ne signifie pas que vous êtes d'accord avec le compte-rendu et permet d'entreprendre une demande de révision, dans un délai contraint : 15 jours. Attention à le respecter !
- Le compte-rendu est ensuite visé par l'autorité territoriale, qui le complète éventuellement. Le compte-rendu vous est communiqué et conservé dans votre dossier individuel.

À compter de la notification, vous avez deux mois pour faire un recours.

Les comptes rendus d'entretiens professionnels font partie des éléments pris en compte pour préparer les tableaux d'avancement de grade et les listes d'aptitude à la promotion interne. Pour les contractuels : ils sont pris en compte pour la réévaluation de la rémunération.

**Vous avez une question ou besoin d'un conseil ? Vous souhaitez contester un point de votre entretien ?
Contactez-nous !**

Préparez votre entretien en écoutant notre podcast :

<https://bit.ly/SNTpodcastEP>



FOIRE AUX QUESTIONS...

Je change de poste et de rattachement hiérarchique en cours d'année. Qui m'évaluera ?

L'entretien professionnel doit être conduit par le supérieur hiérarchique direct du fonctionnaire en fonction à la date de l'entretien, sans qu'y fasse obstacle la circonstance que pour la période évaluée, ce dernier n'était pas encore son supérieur hiérarchique.

[Conseil d'État, 7ème - 2ème chambres réunies, 06/03/2025, 493924](#)

L'entretien peut-il se dérouler en présence d'une tierce personne ?

En principe, non... sauf exception, soulignée dans une jurisprudence récente. *La présence d'un tiers en qualité de simple observateur ne vicie pas la procédure lorsqu'il existe [...] une situation conflictuelle entre le fonctionnaire et son supérieur* ([Cour administrative d'appel de Bordeaux, 3ème Chambre, 7 octobre 2025, 23BX03179](#)).

Je suis en congé maladie. L'entretien peut-il avoir lieu ?

Si l'agent absent durant une année entière pour congé maladie ne peut être évalué ([Conseil d'État, 4ème sous-section jugeant seule, 01/08/2013, 347327](#)), les congés maladie ne font pas obstacle à la convocation de l'agent à un entretien ([Cour administrative d'appel de Paris, 13 juillet 2022, req. n°20PA04065](#)).

Si le fonctionnaire est momentanément absent lors de la date de l'entretien, on reporte la date de l'entretien.

Si l'absence se prolonge :

- soit on organise l'entretien par téléphone ou visioconférence (si l'agent est d'accord et si son état de santé le permet)
- à défaut, on procède par échange de courriers.

QUELQUES LIENS UTILES...

RETROUVEZ :

- sur Prismo, la rubrique [Entretien professionnel](#)
- sur le portail des collectivités locales : [L'entretien professionnel](#)

COMMENT SAVOIR SI VOUS RÉUNISSEZ LES CONDITIONS POUR UN AVANCEMENT DE GRADE OU UNE PROMOTION INTERNE ?

- Site emploi-collectivités.fr : conditions d'accès aux grades des différents cadres d'emploi disponibles dans la rubrique [fiches métiers](#).
- [Les lignes directrices de gestion](#) en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2021 ;

N'oubliez pas de remplir le formulaire relatif aux acquis de l'expérience et de le transmettre, avec les justificatifs requis, promotions@moselle.fr en janvier 2026.

Vous avez besoin d'informations sur votre situation individuelle ?

Contactez-nous :

snt-cfe-cgc@moselle.fr - snt.moselle@gmail.com

06 12 99 50 95

SUIVEZ NOTRE ACTUALITÉ ET ABONNEZ-VOUS À LA LETTRE D'INFOS
HEBDOMADAIRE DU SNT NATIONAL EN SCANNANT CE QR CODE :

