

MON ENTRETIEN PROFESSIONNEL EN BD

Faire reconnaître mon travail et préparer la suite

Cette année, je viens
avec des faits et
des questions !

Et un projet
pour la suite !

DIRECTION
DES RESSOURCES
HUMAINES

ACCUEIL
MAIRIE

ÉDITION 2026

Syndicat national
des territoriaux

POURQUOI CETTE BD ?

J'ai beaucoup travaillé...
mais comment le montrer
pendant mon entretien ?

ENTRETIEN
PROFESSIONNEL

On va préparer des faits,
des exemples et les questions
à poser.

MON ENTRETIEN
PROFESSIONNEL EN BD

Même si je ne suis
pas adhérent ?

Cette information
s'adresse à tous
les agents.

MON ENTRETIEN
PROFESSIONNEL EN BD

Mon travail mérite d'être
expliqué. Je vais préparer
ce rendez-vous !

DIRECTION
DES RESSOURCES
HUMAINES

UN RENDEZ-VOUS POUR QUOI ?

Une note, et c'est terminé ?

On échange sur le bilan, les objectifs, la formation et l'évolution professionnelle.

L'entretien annuel est conduit par le supérieur hiérarchique direct et donne lieu à un compte rendu.

ENTRETIENS ANNUELS

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Je suis en CDI sur un emploi permanent.

Tu bénéficies aussi de cet entretien annuel.

Les stagiaires relèvent d'une évaluation spécifique. Il faut vérifier sa situation.

Je commence par les documents !

CONTRAT DE TRAVAIL

LES BONS DOCUMENTS

Ma convocation doit arriver au moins 8 jours avant l'entretien.



Elle est accompagnée de ta fiche de poste et de la fiche d'entretien servant au compte rendu.



J'assure aussi l'aide aux démarches numériques. Ce n'est pas dans ma fiche !



Note les missions nouvelles et les points à actualiser. Ajoute ton précédent compte rendu pour préparer ton bilan.



JE RENDS MON TRAVAIL **VISIBLE**

Une année de travail...
et une montagne
de papiers !

Choisis quelques
réalisations précises :
ce que tu as fait,
avec quel résultat.

J'ai créé un guide
qui aide les usagers
à préparer leurs pièces.

Je note les retours,
les difficultés et ce que j'ai appris.
Des faits utiles, pas seulement
"tout va bien".

LES RÉSULTATS ONT UN CONTEXTE

L'objectif de l'année n'est pas entièrement atteint. Pourtant, je n'ai pas arrêté !

ACCUEIL
MAIRIE

Le logiciel a été indisponible, puis le service a été réorganisé.

ACCUEIL
MAIRIE

Décris ces faits, leurs dates et leurs effets sur le travail. Les conditions du service comptent dans l'évaluation.

Je distingue ce qui est atteint, partiel ou devenu sans objet. Et je propose sans solutions.

ATTEINT



PARTIEL



SANS OBJET



MES COMPÉTENCES AU QUOTIDIEN



LE JOUR DE L'ENTRETIEN



DES OBJECTIFS QUI TIENNENT DEBOUT



FORMATION ET ENVIES D'ÉVOLUER



JE RELIS AVANT DE SIGNER



EN CAS DE DÉSACCORD



LA RECONNAISSANCE SE PRÉPARE

Et une bonne évaluation garantit le CIA maximal ?

Le CIA tient compte de l'engagement et de la manière de servir. Vérifie les critères et la délibération de ta collectivité.

J'ai exprimé mon travail, mes besoins et mes projets. Je vais suivre les engagements pris.

Ces repères devraient être accessibles à tout le monde !

C'est le sens de cette BD du Syndicat national des territoriaux.



JE PRÉPARE MON ENTRETIEN

MON ESPACE DE NOTES

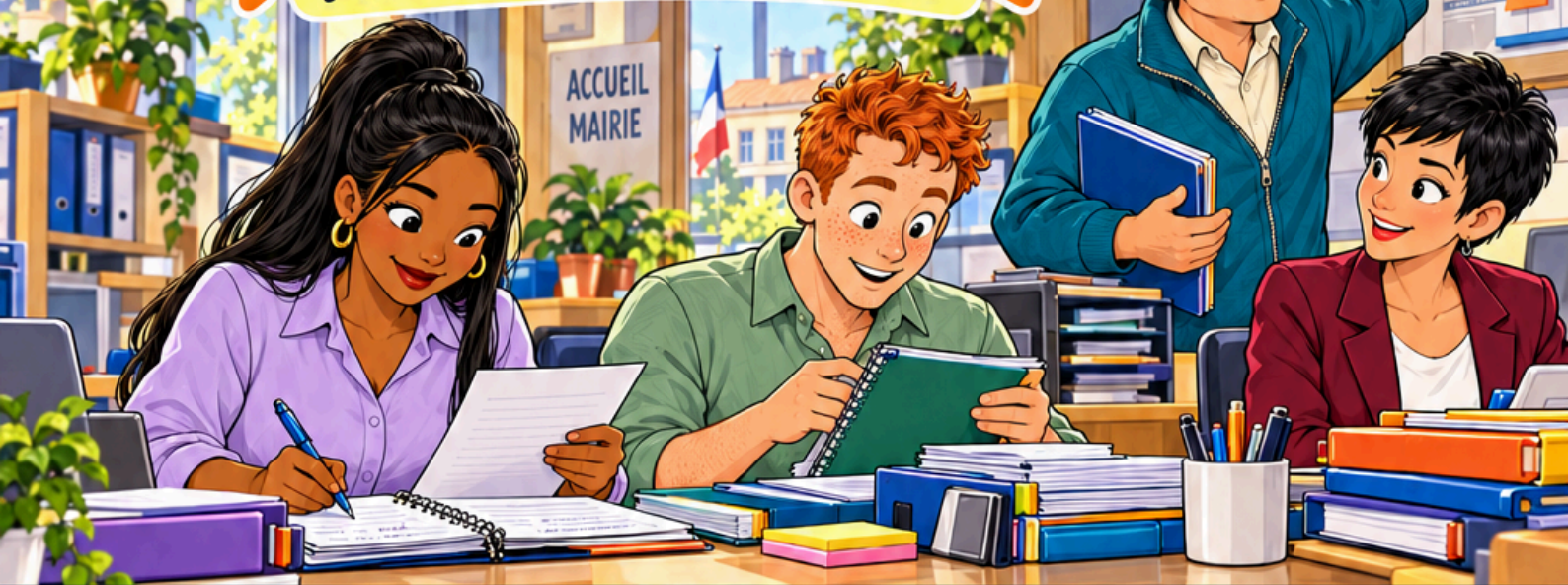
Mes réalisations et les faits à présenter

Mes difficultés et les moyens nécessaires

Mes besoins de formation et mes projets

JE GARDE UNE TRACE

MON ESPACE DE NOTES



Mes observations sur le compte rendu

Mes démarches et les dates à retenir

Les suites convenues et les points à suivre

ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

DÉCEMBRE 2026

JE VOTE SYNDICAT NATIONAL DES TERRITORIAUX

Mon travail mérite d'être reconnu.
Mes besoins et mes projets doivent être entendus !

Préparer son entretien, connaître ses droits, suivre les suites données : faisons entendre la voix des agents !



POUR UNE ÉVALUATION JUSTE ET UN TRAVAIL RECONNU

- ☰ Une information accessible à tous les agents.
- ✉ Site : www.sntcfecgc.fr
- @ Newsletter : rubrique Nos Newsletters.